

## **Plan de Atención a la Diversidad 2025-2026**

**IES Emilio Ferrari**

### **Índice**

- 1. Introducción y Justificación del Plan**
- 2. Objetivos del Centro y Funciones del Departamento de Orientación**
- 3. Criterios y Procedimientos para la Detección e Intervención en las Necesidades Educativas del Alumnado**
- 4. Medidas Generales u Ordinarias de Atención a la Diversidad**
- 5. Medidas Especializadas y Extraordinarias de Atención a la Diversidad**
- 6. Mecanismos de Seguimiento y Evaluación del Plan**
- 7. Anexos**

**Anexo I) Protocolo de Apoyo y refuerzo creado curso 2023/2024 por equipo directivo**

**Anexo II)**

**Anexo III)**

## **1. Introducción y Justificación del Plan**

El Plan de Atención a la Diversidad del IES Emilio Ferrari se fundamenta en los principios y objetivos establecidos por la LOMLOE y su desarrollo en Castilla y León. Este plan tiene como finalidad garantizar una respuesta educativa inclusiva y equitativa, adaptada a las necesidades individuales de todo el alumnado, promoviendo su desarrollo integral y la consecución de los objetivos educativos.

## **2. Objetivos del Centro y Funciones del Departamento de Orientación**

### **Objetivos Generales**

- Valorar la diversidad como una riqueza.
- Atender al alumnado en función de sus características individuales.
- Impulsar metodologías flexibles que permitan la diversidad de ritmos de aprendizaje.
- Coordinar a los profesionales específicos para una atención más global a los alumnos con necesidades educativas o de compensación.

### **Objetivos Específicos para el Curso 2025-2026**

- Actualizar la base de datos de ATDI.
- Informar y asesorar sobre las características y orientaciones de los alumnos incluidos en la base de datos.
- Prevenir grupos de riesgo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Aplicar medidas preventivas y de detección temprana.
- Favorecer el seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje con una evaluación constructiva.
- Implementar medidas de atención educativa ordinarias y extraordinarias.

### **Funciones del Departamento de Orientación dentro del Plan de Atención a la diversidad**

- Asesorar a la comisión de coordinación pedagógica.
- Realizar evaluaciones psicopedagógicas.
- Colaborar con los equipos docentes en planes y programas educativos.
- Asesorar en decisiones metodológicas y de evaluación.
- Coordinarse con servicios de orientación educativa y otros organismos.

## **3. Criterios y Procedimientos para la Detección e Intervención en las Necesidades Educativas del Alumnado**

- **Evaluación Inicial:** Realización de evaluaciones iniciales para detectar necesidades educativas.

- **Reuniones de Información:** Asesoramiento a tutores y profesores sobre las características del alumnado.
- **Medidas Preventivas:** Implementación de medidas preventivas y de detección temprana.
- **Intervención:** Aplicación de medidas de apoyo ordinarias y extraordinarias según las necesidades detectadas.

#### 4. Medidas Generales u Ordinarias de Atención a la Diversidad

- **Acción Tutorial:** Coordinación entre tutores, familias y el equipo de orientación.
- **Actuaciones Preventivas:** Detección temprana de dificultades de aprendizaje.
- **Agrupamientos Flexibles:** Organización de grupos según las necesidades del alumnado.
- **Grupos de Refuerzo:** según la optatividad, según protocolo de refuerzo y apoyo del IES Emilio Ferari (elaborado año pasado)(\*)
- **Adaptaciones Metodológicas:** Implementación de metodologías adaptadas a las características del alumnado.
- **Planes de Acogida:** Medidas de integración e inclusión para nuevos alumnos.
- **Prevención y Control del Absentismo Escolar:** Estrategias para reducir el absentismo.
- **Elección de Materias y Opciones:** Orientación académica y profesional.

#### 5. Medidas Especializadas y Extraordinarias de Atención a la Diversidad

- **Apoyo dentro y excepcionalmente, fuera del Aula:** Intervención de especialistas en pedagogía terapéutica y compensación educativa. Según protocolo de apoyo y refuerzo elaborado equipo directivo año pasado. (\*)
- **Adaptaciones Curriculares Significativas:** Modificaciones curriculares para alumnos con necesidades educativas especiales.
- **Atención Educativa en Situaciones Especiales:** Apoyo a alumnos hospitalizados o en convalecencia domiciliaria o prolongada. Aula Hospitalaria
- **Programas de Diversificación Curricular:** Adaptación del currículo para alumnos con dificultades significativas a través de este programa concreto.
- **Atención a Alumnos con Altas Capacidades:** Programas específicos para el desarrollo de sus potencialidades.(Puesta en conocimiento de plan de enriquecimiento para aquellos profesores que lo quieran implementar)

(\*) Protocolo de apoyo y refuerzo IES Emilio Ferrari recogido dentro plan de atención a la diversidad en ANEXO I

#### 6. Mecanismos de Seguimiento y Evaluación del Plan de atención a la diversidad

- **Evaluación Trimestral:** Revisión de las medidas implementadas y su eficacia.

- **Informes Trimestrales:** Elaboración de informes sobre el progreso del alumnado.
- **Reuniones de Coordinación:** Sesiones periódicas para evaluar y ajustar las medidas de atención a la diversidad en CCP, Equipo directivo con los departamento implicados. Entre el profesorado que atiende al mismo alumnado o comparten la docencia del alumno/a (creados equipos de Teams para esta finalidad-coordinación)
- **Memoria Final:** Recopilación de resultados y propuestas de mejora para el siguiente curso.

## 7. Anexos

- **Anexo I:** Protocolo de apoyo y refuerzo IES Emilio Ferrari.
  - **Anexo II:** Hoja de aproximación a un problema desde el tutor al Departamento de Orientación.
  - **Anexo III:** Hoja de intercambio y seguimiento semanal.
-

## ANEXO I:

### DOCUMENTO DE DERIVACIÓN

(SOLICITUD DE INTERVENCIÓN DEL PROFESORADO ESPECIALISTA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA)

#### 1.- DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A:

Nombre			
Apellidos			
F. nacimiento		Edad	
Nº hermanos		Lugar que ocupa	
Padre / tutor legal			
Madre / tutora legal			
Domicilio			
Localidad		C. Postal	
Provincia		Teléfono	
Etapas educativas		Curso	
Curso / nivel de inicio de la escolarización			
Curso / nivel en que ingresó en el centro			
Repetición/es	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ	Indicar curso/s:
<b>Incidencias escolares significativas</b>			
<b>Circunstancias relevantes y significativas del entorno familiar</b>			
<b>Informes previos</b>	<input type="checkbox"/> NO		
	<input type="checkbox"/> SÍ		Fecha
		<input type="checkbox"/> Psicopedagógico	
		<input type="checkbox"/> Médico	
		<input type="checkbox"/> Otros	

#### 2.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO:

Nombre del centro			Código	
Dirección				
Localidad		C. Postal		
Teléfono		Fax		Correo electrónico
Tutor/a				

**3.- ASPECTOS A CONSIDERAR EN EL ALUMNO/A** (señalar sólo los aspectos en los que sobresale o manifiesta dificultades en este momento):

ASPECTOS		SOBRESALE	DIFICULTAD
Capacidad intelectual		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Memoria		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atención – concentración		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autoestima - autoconcepto		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ritmo de aprendizaje		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivación e interés		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comportamiento en el aula / centro		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Control del plan de trabajo / técnicas de estudio / hábitos de estudio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprensión lectora		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Composición y expresión escrita		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procesos de razonamiento y comprensión	Organización de ideas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resolución de problemas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Razonamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cálculo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidad de relación e integración	Con el profesorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Con los compañeros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Con su familia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Integración en el grupo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Áreas (indicar):			
Otros (indicar):			

**4.- ACTUACIONES REALIZADAS PARA INTENTAR DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES EDUCATIVAS:**

<input type="checkbox"/> Actividades de recuperación (especificar)	
<input type="checkbox"/> Refuerzo en el área de _____	<input type="checkbox"/> Priorización de objetivos/contenidos <input type="checkbox"/> Agrupamientos <input type="checkbox"/> Temporalización <input type="checkbox"/> Responsables:
<input type="checkbox"/> Refuerzo en el área de _____	<input type="checkbox"/> Priorización de objetivos/contenidos <input type="checkbox"/> Agrupamientos <input type="checkbox"/> Temporalización <input type="checkbox"/> Responsables:
<input type="checkbox"/> Utilización de materiales y recursos diferentes	
<input type="checkbox"/> Cambio metodológico	
<input type="checkbox"/> Acción tutorial (entrevistas con los padres, alumno...)	
<input type="checkbox"/> Participación en Programas específicos (enumerar)	
<input type="checkbox"/> Adaptaciones curriculares	
<input type="checkbox"/> Optatividad (Educación Secundaria)	
<input type="checkbox"/> Medidas de ampliación y enriquecimiento	
<input type="checkbox"/> Otras (indicar)	



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación



**5.- BREVE VALORACIÓN DE LO QUE HA SUPUESTO LA ADOPCIÓN DE ESTAS MEDIDAS:**

**6.- DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN QUE SE SOLICITA:**

**7.- OTRAS CONSIDERACIONES:**

En 



 a 



 de 



 de 



 20

Sello  
del Centro

Director/a del Centro

Tutor/a







**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

NOMBRE:

CURSO:



**Lunes .... de de 2023**

	Materia	¿Trae tareas?	Comportamiento	Tareas	Firma del profesor	Observaciones
1ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
2ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
3ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
4ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
5ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
6ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
NOTAS						Firma de padres



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

NOMBRE:

CURSO:



**Martes .... de                      de 2023**

	Materia	¿Trae tareas?	Comportamiento	Tareas	Firma del profesor	Observaciones
1ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
2ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
3ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
4ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
5ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
6ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
NOTAS						Firma de padres



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

NOMBRE:

CURSO:



**Miércoles .... de                      de 2023**

	Materia	¿Trae tareas?	Comportamiento	Tareas	Firma del profesor	Observaciones
1ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
2ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
3ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
4ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
5ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
6ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
NOTAS						Firma de padres



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

NOMBRE:

CURSO:



**Jueves .... de                      de 2023**

	Materia	¿Trae tareas?	Comportamiento	Tareas	Firma del profesor	Observaciones
1ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
2ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
3ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
4ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
5ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
6ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
NOTAS						Firma de padres



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

NOMBRE:

CURSO:



**Viernes .... de                      de 2023**

	Materia	¿Trae tareas?	Comportamiento	Tareas	Firma del profesor	Observaciones
1ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
2ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
3ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
4ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
5ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
6ª		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Malo			
NOTAS						Firma de padres



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

NOMBRE:

CURSO:



### **¡Cosas importantes para la próxima semana!**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# PLAN DE MEJORA IES EMILIO FERRARI Curso 2024-2025

**Actuación con los alumnos de refuerzo/apoyo**

## Índice

Índice .....	2
1.- Justificación.....	3
2.- Definiciones.....	3
3.- Objetivos. ....	5
4.- Ámbito de aplicación. ....	5
5.- Destinatarios. ....	5
6.- Aplicación de medidas .....	6
6.1.- Normas generales.....	6
6.1.1. Requisitos previos.....	6
6.1.2. Organización de los apoyos/refuerzos.....	7
6.1.3. Funcionamiento durante el curso .....	7
6.2.- Alumnado susceptible de recibir apoyo educativo (PT, AL y Compensación Educativa): procedimiento de incorporación y abandono del programa de apoyo.....	7
6.3.- Alumnado susceptible de cursar la materia de refuerzo instrumental. ....	8
6.4.- Alumnado susceptible de recibir medidas de refuerzo educativo por parte del profesorado con horas lectivas sin adjudicar. ....	9
6.5.- Alumnado susceptible de recibir refuerzo educativo para intervenciones puntuales que no puedan llevarse a cabo con una metodología inclusiva. ....	10
6.6.- Alumnado susceptible de recibir un Plan Específico de Refuerzo y Apoyo.....	10
6.7.- Alumnado susceptible de recibir un Plan Específico de Recuperación.....	10
7.- Materiales y espacios.....	11
8. Revisión del protocolo .....	11



## 1.- Justificación.

La atención a las diferencias individuales del alumnado es una de las prioridades del nuevo marco de educación competencial establecido por la LOE-LOMLOE.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 21.11 del Decreto 39/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación secundaria obligatoria en la Comunidad de Castilla y León, cuando el progreso del alumnado no sea el adecuado se establecerán medidas de refuerzo educativo. El objetivo de dichas medidas es alcanzar por parte de todo el alumnado el perfil de salida de la ESO y el Título de G.ESO. Para lograr este objetivo, se establece el siguiente protocolo que regula la atención a las diferencias individuales del alumnado susceptible de recibir medidas de refuerzo y apoyo educativo en el IES Emilio Ferrari de Valladolid.

## 2.- Definiciones.

Para la comprensión y delimitación del presente documento se establecen las siguientes definiciones:

- **Adaptación Curricular Significativa (ACS):** De acuerdo con el artículo 2 de la RESOLUCIÓN de 17 de agosto de 2009, de la Dirección General de Planificación, Ordenación e Inspección Educativa, por la que se regula el diseño, aplicación, seguimiento y evaluación de las adaptaciones curriculares significativas para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en el segundo ciclo de educación infantil, educación primaria y educación secundaria obligatoria en los centros docentes de la Comunidad de Castilla y León, se entiende por adaptación curricular significativa toda modificación realizada en los elementos considerados preceptivos del currículo, entendiendo por éstos los objetivos, contenidos, competencias específicas y criterios de evaluación establecidos en las áreas y materias de la ESO. Se realizará de acuerdo con el modelo incluido en la documentación para la aplicación del Decreto 39/2022, incluido en el Anexo I de este protocolo. Solo va dirigida al alumnado con necesidades educativas especiales.
- **Alumnado con Necesidades Educativas Especiales (ACNEE):** Es aquel alumnado con informe psicopedagógico y dictamen de escolarización e incluido en la ATDI en dicho grupo por presentar una discapacidad (como el alumnado TEA con/sin altas capacidades con una discapacidad, legalmente reconocida o no) o problema grave de conducta. Según el Artículo 73 de la LOMLOE, se entiende por alumnado que presenta necesidades educativas especiales, aquel que afronta barreras que limitan su acceso, presencia, participación o aprendizaje, derivadas de discapacidad o trastornos graves de conducta, comunicación y lenguaje, por un periodo de su escolarización o en toda ella, y que requiere apoyos y atenciones educativas específicas para lograr los objetivos de aprendizaje adecuados a su desarrollo.
- **Alumnado con Necesidad de Compensación Educativa (ANCE):** Es aquel alumnado con informe de necesidades de compensación educativa e incluido en la ATDI. compensación educativa con necesidad de apoyo educativo o sin necesidad de apoyo educativo especializado. Debido a la causa de la compensación:
  - ANCE por desconocimiento de idioma –necesidad de apoyo para aprendizaje idioma (temporal, hasta que su nivel de idioma sea valorado como asequible para realizar aprendizaje materias específicas).
  - ANCE por desfase curricular (más de dos años) -necesidad de apoyo cuyo objetivo es

conseguir los niveles curriculares del curso que por edad cursa- plan de trabajo específico e individual.

- ANCE por condiciones geográficas, sociales o culturales (minorías, ambiente desfavorecido, exclusión social) en los que se debe integrar apoyo con otros programas y objetivos como absentismo escolar, trabajo con CEAS.

- ANCE por condiciones especiales, hospitalización, convalecencia, situación jurídica especial, alto rendimiento artístico, deportivo. (normalmente no necesidad de apoyo, si de seguimiento por cambio de situación o no y compaginar con otras solicitudes tipo: Atención educativa domiciliaria, establecer las convalidaciones), ... De todas estas tipologías de ANCES serían preferentes de atención por especialista de compensación educativa aquellos que tienen desfase curricular de más de dos años y tienen especiales condiciones geográficas, sociales y culturales. Seguidamente irían los extranjeros con desfase curricular y los de desconocimiento del idioma vehicular.

- **Alumnado con Necesidad Específica de Apoyo Educativo (ACNEAE):** Es aquel alumnado con informe psicopedagógico o informe de compensación educativa incluido en la ATDI en alguno de los siguientes grupos: **ACNEE, ANCE, Altas Capacidades Intelectuales, Dificultades de Aprendizaje y/o Bajo Rendimiento académico o TDAH.**
- **Materia de Refuerzo Instrumental:** Materia optativa de refuerzo de Lengua Castellana y/o Matemáticas (**CLEN/CMAT**) para alumnado que presenta carencias básicas en dichas materias. La tipología de dichas carencias básicas vendrá definida por el departamento de Lengua o Matemáticas, asesorados por el departamento de Orientación. En ningún caso se considerará "carencias básicas en Lengua o Matemáticas" la dificultad para cursar una Segunda Lengua Extranjera por sí misma, sin estar asociada a alguna de esas otras carencias.
- **Plan Específico de Refuerzo y Apoyo:** Es el plan que debe diseñar el equipo docente el para alumnado que esté repitiendo en base al informe elaborado por el equipo docente que le atendió el curso anterior y teniendo en cuenta las necesidades que se detecten en la evaluación inicial. En él se debe recoger el Plan de Trabajo para dicho curso en las materias objeto de refuerzo y apoyo. Se realizará de acuerdo con el modelo incluido en la documentación para la aplicación del Decreto 39/2022, incluido en el Anexo II de este protocolo. Solo va dirigida al alumnado que está repitiendo.
- **Plan Específico de Recuperación:** Es el plan de recuperación de cada materia y ámbito no superado en base a un informe elaborado por el equipo docente que le atendió el curso anterior. Se realizará de acuerdo con el modelo incluido en la documentación para la aplicación del Decreto 39/2022, incluido en el Anexo III de este protocolo. Solo va dirigida al alumnado que promociona con materias pendientes.
- **Profesorado de Apoyo:** Este término se refiere a un docente especializado que trabaja con alumnado que tiene necesidades específicas de apoyo educativo. Sus funciones están delimitadas en la Orden EDU/1054/2012 y la Orden EDU/1152/2010.
- **Profesorado de Refuerzo:** Este término se refiere a los docentes que proporcionan apoyo adicional al alumnado que puede tener problemas o dificultades de aprendizaje y puede ayudar a los estudiantes con dificultades en una materia específica o que necesitan una revisión adicional para mejorar su desempeño académico. Esta función, de acuerdo con la Orden de 29 de junio de 1994 por la que se aprueban las



instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los institutos de Educación Secundaria, será asignada al profesorado que tenga periodos lectivos sin asignar dentro de su horario individual y de acuerdo con las necesidades detectadas por Jefatura de Estudios, con el asesoramiento del departamento de Orientación. Este refuerzo puede ser temporal y sufrir modificaciones a lo largo del curso escolar.

### 3.- Objetivos.

El primer objetivo de este protocolo es atender a **todo el alumnado del IES Emilio Ferrari** que curse Educación Secundaria Obligatoria y entre dentro de las definiciones anteriormente establecidas.

El segundo objetivo sería optimizar la organización de los recursos del centro, sobre todo humanos, ya que todos departamentos tienen recursos humanos limitados.

### 4.- Ámbito de aplicación.

El protocolo afecta a todo el personal docente del instituto, ya que cualquier profesor/a de cualquier departamento es susceptible de ser profesor de refuerzo si es compatible con su horario.

### 5.- Destinatarios.

Todo el alumnado del IES Emilio Ferrari que curse Educación Secundaria Obligatoria y cumpla con alguna de las circunstancias específicas que determinan dicha necesidad de apoyo y/o refuerzo educativo.

- **Apoyo por parte del docente especialista de Pedagogía Terapéutica y/o Audición y Lenguaje:** se priorizará su atención de acuerdo con los siguientes criterios:
  - 1º. ACNEE con ACS.
  - 2º. ACNEE con necesidad de atención de acuerdo con el Dictamen de Escolarización.
  - 3º. Resto de ACNEAE.
- **Apoyo por parte del docente de Compensación Educativa:** se priorizará su atención de acuerdo a los siguientes criterios:
  - 1º. ANCE con desfase curricular.
  - 2º. ANCE con desconocimiento del español.
  - 3º. Otras tipologías de ANCE.
- **Apoyo por parte del Profesorado de Refuerzo:** De acuerdo con la LOE-LOMLOE, se realizará mediante codocencia dentro del aula y podrá realizarse en cualquier materia, de acuerdo con un punto de vista pedagógico, se priorizará su atención de acuerdo a los siguientes criterios:
  - Profesorado con horas de Refuerzo Instrumental (CLEN) de los departamentos Lengua Castellana y Literatura y otros afines:
    - 1º. ANCE con desconocimiento del español.
    - 2º. ACNEAE con dificultades específicas de aprendizaje en lectura, escritura y/o lectoescritura.



- 3º. ACNEE con ACS.
  - 4º. ACNEE con necesidad de atención de acuerdo con el Dictamen de Escolarización.
  - 5º. Resto de ACNEAE.
  - 6º. Otro alumnado susceptible de acuerdo con el equipo docente asesorado por los Departamento de Lengua y Orientación de recibir refuerzo instrumental de Lengua.
- Profesorado con horas de Refuerzo Instrumental (CMAT) de los departamentos de Matemáticas y otros afines:
    - 1º. ACNEAE con dificultades específicas de aprendizaje en matemáticas.
    - 2º. ACNEE con ACS.
    - 3º. ACNEE con necesidad de atención de acuerdo con el Dictamen de Escolarización.
    - 4º. Resto de ACNEAE.
    - 5º. Otro alumnado susceptible de acuerdo con el equipo docente asesorado por los Departamento de Matemáticas y Orientación de recibir refuerzo instrumental de Matemáticas.
  - Resto del profesorado con horas de Refuerzo:
    - 1º. Alumnado ANCE con desconocimiento del español.
    - 2º. ACNEAE con dificultades específicas de aprendizaje que no haya tenido cabida dentro de ninguno de los refuerzos descritos anteriormente.
    - 3º. Otro alumnado susceptible de refuerzo de acuerdo con el equipo docente y Jefatura de Estudios, priorizando el aprendizaje y desarrollo de la lectura, escritura o cálculo matemático, y las competencias claves en comunicación lingüística y en matemática y en ciencia, tecnología e ingeniería y que no haya tenido cabida dentro de ninguno de los refuerzos descritos anteriormente.
    - 4º. Otro alumnado susceptible, de acuerdo con los departamentos implicados, de recibir refuerzo dentro de las otras materias que no sean Lengua o Matemáticas.

## **6.- Aplicación de medidas**

### **6.1.- Normas generales.**

Siguiendo las directrices de Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, que establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria y del DECRETO 39/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación secundaria obligatoria en la Comunidad de Castilla y León, nuestra intervención educativa se debe realizar dentro de un modelo inclusivo que priorice el Diseño Universal de Aprendizaje. Para lograrlo se tendrán en cuenta las siguientes normas generales:

#### **6.1.1. Requisitos previos**

Tanto los apoyos, como los refuerzos, se realizarán preferentemente dentro del aula a través de una docencia compartida o codocencia.

Extraordinariamente, a propuesta del equipo docente, y previa autorización de la familia y de Jefatura de Estudios, y con el visto bueno del departamento de Orientación, se

podrán establecer periodos fuera del aula para intervenciones que no puedan llevarse a cabo con una metodología inclusiva, nunca alcanzándose la totalidad de la carga lectiva semanal en la misma materia.

Los apoyos/refuerzos se podrán llevar a cabo en cualquier materia que ayude a conseguir y desarrollar las competencias clave que se persiguen.

#### 6.1.2. Organización de los apoyos/refuerzos

Los departamentos didácticos deben facilitar a los docentes que realicen los refuerzos o apoyos, las situaciones de aprendizaje que se realizarán en el aula con anterioridad a las mismas. De esa forma, los docentes de apoyo/refuerzo podrán realizar un Diseño Universal de Aprendizaje de dichas situaciones para el alumnado que recibe estas medidas de atención.

En las sesiones iniciales de evaluación el Dpto. de Orientación, apoyándose en los documentos e informes de cursos pasados, debe proporcionar información sobre el alumnado al que hace referencia el presente documento a la totalidad del equipo docente para atender a sus necesidades. La individualización de estas indicaciones no será posible realizarla en la sesión inicial de 1º ESO o en el caso de alumnado nuevo en otros cursos, pero deberá conformarse en la sesión de la primera evaluación.

#### 6.1.3. Funcionamiento durante el curso

Para coordinarse, tanto el profesor titular como el docente o docentes que realizan las medidas de refuerzo educativo, se utilizarán las reuniones de departamentos didácticos.

Es el profesor/a titular de la materia el encargado de poner la nota y firmar el acta, siempre en colaboración con el profesor/a de apoyo/refuerzo. En caso de no llegar a tal acuerdo, será el profesor titular quien decidirá la calificación definitiva de tales alumnos. Para ello, el profesor titular tendrá acceso a todas las pruebas, cuadernos y mecanismos de evaluación realizados por el alumno/a durante el curso, ya sea en el aula ordinaria o en el aula de apoyo, y podrá realizar las pruebas que considere necesarias y que estén recogidas en la programación del departamento para determinar el nivel competencial del alumno/a en la materia.

De la misma manera, el profesorado de apoyo/refuerzo podrá (de forma extraordinaria y si así lo acuerda con el profesor/a titular de la materia) emitir un informe de valoración anexo a las notas oficiales (exclusivamente cuando se produzca la atención fuera del aula). En dicho informe se valorará la progresión del alumnado, pero no se emitirá una calificación.

Aquel profesorado que deje de impartir refuerzos por modificación de las medidas, recibirá, por parte de Jefatura de Estudios, otras tareas docentes en función de las necesidades del centro.

#### ***6.2.- Alumnado susceptible de recibir apoyo educativo (PT, AL y Compensación Educativa): procedimiento de incorporación y abandono del programa de apoyo.***

Tras la evaluación final de curso y antes del 28 de junio, el departamento de Orientación entregará un listado a Jefatura de Estudios en el que conste:

- Nombre y apellidos del alumno.
- Edad.
- Curso en el que se encuentra.
- Si promociona y modalidad (repite, promociona, promociona por diversificación curricular,



repite 4º por diversificación curricular o cambio escolarización a combinada o centro de educación especial).

- Cursos repetidos.
- Tipología ATDI.
- Medidas necesarias para el próximo curso (Apoyo PT, Apoyo AL, Compensatoria Educativa, Refuerzo Educativo, ACS, etc.)

El alumnado que proviene de otro centro, y sobre el que se ha informado al departamento de Orientación en las reuniones con los otros servicios de orientación de la Consejería de Educación (Equipos de Orientación o departamentos de Orientación de otros centros), también serán incorporados en el listado anterior.

En las primeras semanas de septiembre, y una vez conformados los horarios y grupos del alumnado, y de acuerdo con los recursos asignados al centro, Jefatura de Estudios convocará a una reunión al departamento de Orientación para analizar el alumnado y distribuir los apoyos antes de comenzar las clases.

El profesorado de apoyo/refuerzo dispondrá de la primera semana del curso para realizar observaciones y propuestas sobre las agrupaciones realizadas por Jefatura, en las condiciones expuestas arriba.

Respecto al alumnado de nueva incorporación que llegue al centro a partir del mes de octubre, se dispondrá de quince días como plazo máximo para decidir su incorporación al programa de apoyo.

No obstante, las medidas de refuerzo educativo deberán adoptarse en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición del nivel competencial necesario para continuar el proceso educativo.

Tanto en la sesión de evaluación inicial, como en el resto de evaluaciones trimestrales, se realizará un análisis de toda la información del alumnado y se determinará si se requiere alguna modificación de las medidas. Para la valoración de estas modificaciones, además de resultados académicos, se podrán tener en cuenta otros criterios, como absentismo del alumnado o aprovechamiento del programa.

En ningún caso el alumnado ACNEE o ANCE recibirá apoyo por parte del titular de una materia sin que antes se hayan realizado los informes y dictámenes pertinentes por parte del Departamento de Orientación y se haya valorado su incorporación al programa de apoyo. Se podrá hacer excepción con el alumnado ACNEAE si lo que se valora es la realización de una intervención puntual.

Las medidas de refuerzo educativo deberán adaptar la metodología, de manera que atiendan a la diversidad de capacidades, actitudes y ritmos de aprendizaje e incorporarán, cuando así se requiera, aspectos sobre orientación educativa. Se aplicarán por el profesorado que las han planificado y se revisarán durante su desarrollo, pudiéndose dar por finalizadas cuando el alumno haya superado las dificultades, si así lo determina el profesorado de la materia en la que se han llevado a cabo las medidas.

### *6.3.- Alumnado susceptible de cursar la materia de refuerzo instrumental.*

Antes del 30 de mayo, los departamentos didácticos de Lengua Castellana y Literatura y de Matemáticas entregarán a Jefatura de Estudios un listado en el que se indique el alumnado susceptible de cursar la materia de refuerzo instrumental (CLEN o CMAT) el siguiente curso.

Antes del 5 de junio, Jefatura de Estudios convocará a los jefes de departamento de Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas y Orientación Educativa para identificar el alumnado

susceptible de recibir dicha materia de refuerzo de instrumental. En este momento se realizará un listado del alumnado que requiere la materia de refuerzo de instrumental. Este listado será entregado al tutor de su grupo en la siguiente reunión de tutores para preparar la evaluación final.

Durante la evaluación final, los tutores propondrán al equipo docente que aprueben el listado elaborado y, en su caso, incorporarán las modificaciones que puedan surgir en la reunión y lo entregarán como anexo al acta de evaluación a Jefatura de Estudios.

Esta lista no podrá ser modificada una vez aprobada sin volver a reunir al equipo docente (que es quien tiene la competencia para aprobar estas decisiones), con excepción del alumnado que sea matriculado en el centro de forma extraordinaria.

En el caso de alumnado que proviene de otro centro, el departamento de Orientación y Jefatura de Estudios incorporarán a este listado al alumnado susceptible de cursar las materias de refuerzo instrumental, de acuerdo con la información facilitada por los docentes de los otros centros antes de la finalización del curso escolar.

Jefatura de Estudios informará del alumnado susceptible de cursar la materia de refuerzo al resto del Equipo Directivo y a las familias de cara a la matriculación del alumnado para el próximo curso. La información a las familias se ofrecerá por escrito con el sobre de matrícula. En caso de matriculación online, la Jefatura de Estudios junto con la Secretaría habilitarán los mecanismos oportunos.

Durante la evaluación inicial del curso siguiente, la Junta de Evaluación podrá proponer a Jefatura de Estudios cualquier modificación de incorporación o abandono del alumnado de dicho grupo. Dicha propuesta será analizada por Jefatura de Estudios, conjuntamente con los/las jefes/as de departamento de Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas y Orientación Educativa, para tomar decisiones sobre la modificación propuesta. De dichas modificaciones serán informadas las familias.

#### ***6.4.- Alumnado susceptible de recibir medidas de refuerzo educativo por parte del profesorado con horas lectivas sin adjudicar.***

Antes del inicio de las clases, Jefatura de Estudios convocará a los jefes del departamento de Orientación y de los departamentos didácticos afectados a una reunión para abordar la asignación de refuerzos por parte del profesorado con horas lectivas no adjudicadas. En la medida de lo posible, se convocará también al profesorado directamente afectado por la codocencia, incluidos los titulares de la materia.

Estos refuerzos se realizarán con una codocencia compartida y dentro del ámbito que tenga asignada la especialidad del profesorado responsable del refuerzo. En la materia planteará la situación de aprendizaje y el profesorado de refuerzo realizará una DUA, asesorado por el departamento de Orientación, y trabajará con ella para la mejora de las destrezas implicadas en la competencia en comunicación lingüística y/o en la competencia matemática y en ciencia, tecnología e ingeniería.

Este tipo de refuerzo puede ser modificado de acuerdo con las necesidades del alumnado y/o con las necesidades organizativas del centro por parte de Jefatura de Estudios en cualquier momento, previa información al departamento didáctico, profesorado y tutor implicado.

Mientras que los aspectos organizativos dependerán de Jefatura de Estudios, será el profesor de la materia el que analizará las necesidades del alumnado y decidirá sobre los motivos pedagógicos para continuar o no con las medidas de refuerzo educativo.

***6.5.- Alumnado susceptible de recibir refuerzo educativo para intervenciones puntuales que no puedan llevarse a cabo con una metodología inclusiva.***

Se seguirá el mismo procedimiento que en el punto anterior, pero los plazos de ejecución no se abrirán a comienzo de curso, sino cuando cualquier docente solicitado en el proceso lo solicite a Jefatura de Estudios, que valorará si dispone o no de los efectivos necesarios y por cuanto tiempo.

***6.6.- Alumnado susceptible de recibir un Plan Específico de Refuerzo y Apoyo.***

En la evaluación final del curso anterior, el equipo docente propondrá la permanencia del alumnado un año más en el curso escolar del alumnado (repetición) y dicha propuesta constará en acta.

Antes del 26 de junio, el profesorado que atiende al alumnado que ha sido propuesto para repetir curso, entregará al jefe de departamento un informe en el que se indiquen: nombre y apellidos del alumno/a, curso escolar, los logros alcanzados, el nivel de consecución de las competencias específicas, criterios de evaluación del curso que repite de acuerdo con lo indicado de en Decreto 39/2022 y la propuesta de mejora para que la medida de repetición de curso propicie el éxito educativo en el alumnado.

Antes del 28 de junio, los departamentos incluirán en la memoria estos informes y los entregarán a Jefatura de Estudios.

Antes del comienzo del curso, Jefatura de Estudios entregará dichos informes a los jefes/as de departamento para que establezcan, de acuerdo con el profesorado que atiende al alumnado propuesto, el plan de trabajo de dicha materia de acuerdo con el modelo del ANEXO II.

Antes de la evaluación inicial, los tutores de dichos alumnos elaborarán, en colaboración con el departamento de Orientación, el documento de información general del ANEXO II.

Durante la evaluación inicial, el profesorado que atiende al alumnado que repite curso entregará al tutor los planes de trabajo propuestos elaborados, y se añadirán al documento de información general elaborado por el tutor/a, completando así el modelo de documento ANEXO II, que será incorporado en el expediente del alumnado.

***6.7.- Alumnado susceptible de recibir un Plan Específico de Recuperación.***

Antes del 26 de junio, el profesorado que atiende al alumnado que ha sido propuesto para promocionar con la materia suspensa impartida por dicho profesor, entregará al jefe de departamento un informe en el que se indiquen: nombre y apellidos del alumno, curso escolar, los logros alcanzados, el nivel de consecución de las competencias específicas y criterios de evaluación del curso con el que promociona pendiente de acuerdo con lo indicado de en Decreto 39/2022 y la propuesta de mejora que propicie el éxito educativo en el alumnado.

Antes del 28 de junio, los jefes de departamento incluirán los planes de trabajo para la recuperación de la materia en la memoria del departamento. Los departamentos custodiarán los planes hasta el siguiente curso escolar para entregárselos posteriormente a los tutores correspondientes.

A comienzo de curso, los jefes de departamento entregarán a los tutores de los alumnos con la materia suspensa los planes de trabajo para recuperar la materia pendiente antes de la evaluación inicial. El tutor, con la colaboración del departamento de Orientación, rellenará el modelo del ANEXO III.

Durante la evaluación inicial, el tutor informará al equipo docente del alumnado que ha promocionado con materias pendientes de cursos anteriores y se indicará en acta que se



incorporan al expediente de dicho alumnado el Plan Específico de Recuperación de acuerdo con modelo del ANEXO III y contendrá, tanto el documento de información general realizado por el tutor, como el documento del Plan de Trabajo realizado por el departamento didáctico de la materia objeto de recuperación.

## **7-. Materiales y espacios.**

El departamento de Orientación proporcionará asesoramiento sobre materiales, estrategias y diferentes recursos para la atención del alumnado implicado en este protocolo.

Para el alumnado ACNEE o ANCE, el material de trabajo para el alumnado será aportado por el Departamento de Orientación (preferentemente por el profesorado especialista: PT, AL, Compensatoria), o bien realizarán las adaptaciones pertinentes sobre el material que emplean los distintos Departamentos didácticos, quienes los pondrán a su disposición.

Para el alumnado ACNEAE, los distintos departamentos didácticos aportarán el material con el que trabajará el alumnado y colaborarán con los distintos profesores de refuerzo en la adaptación de los materiales existentes.

Para el alumnado sin conocimiento del español (independientemente de su categorización), el departamento de Orientación adquirirá material de Español Segunda Lengua (ya que no hay ningún departamento encargado de la enseñanza del español como segunda lengua) ordenado por niveles competenciales A1, A2, B1, B2 y C1 y velará porque cada profesor implicado tenga acceso y copia a dichos materiales.

## **8. Revisión del protocolo**

Cada departamento implicado en este protocolo lo evaluará dentro de las actuaciones previstas para evaluar la documentación institucional del centro: PC, PCC, etc.

Jefatura de Estudios se compromete a revisar este protocolo anualmente.